ACTA No. 736			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico IE Lorencita Villegas de Santos			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 16 de octubre	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Santa Rosa de Cabal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socialización estado académico y disciplinario Aprendices de la ficha No. 2707004, Técnico Laboral en Recursos Humanos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar estado de avance de formación de los aprendices, inasistencias y habilidades comportamentales.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INASISTENCIAS:

Las inasistencias en la formación son muy recurrentes, aunque se ha realizado un proceso de pedagogía en el que se les recuerda la importancia asistir a la formación, presentar las actividades entendiendo que faltan solo un mes y dos semanas para terminar la formación y recibir su doble titulación.

REGISTRO DE ASISTENCIA									
TECNICO EN RECURSOS HUMANOS									
FICHA No	2707004								
MES			PTIEMB		OCTUBRE				
No	NUMERO DOCUMENTO	APRENDIZ	19	26	3	10	17	24	
1	CC 1088360072	Astrid Liseth Acevedo Uzcategui							
2	CC 1089098787	Dahianna Rendon Osorio							
3	1039198300	Daniela Perez Soto							
4	1089602622	David Garces Londoño							
5	1088278289	Juan Jose Villa Muñoz							
6	1093218481	Juan Miguel Giraldo Castro							
7	1088830314	Karen Patiño Rivas							
8	1089383677	Laura De Jesus Rios Recalde							
9	CC 1088260490	Luisa Fernanda Valencia Trejos							
10	1091273721	Manuel Alejandro Henao Lopez							
11	1093217987	Salome Restrepo Varon							
12	1061741901	Taliana Caicedo Guerrero							
13	1111674405	Valeria Valencia Richard							

GUIA DE APRENDIZAJE: A la fecha hemos desarrollado las actividades de la Guía No 7. Documentar procesos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. con una duración de 180 horas y los siguientes resultados de aprendizajes:

- Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización. Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización.
- Aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización.
- Consolidar información haciendo uso de herramientas informáticas y ofimáticas dispuestas por la organización"
- Generar reportes de acuerdo con requerimientos de información de la organización
- Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.
- Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización."
- Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

Y se tiene la premisa de desarrollar las actividades en formación, pedagogía que funciona con el grupo. Los que asisten se encuentra al día con las actividades, aunque a algunos les cuesta concentrarse un poco más que a los otros.

2. Se finalizo la etapa productiva, elaborando finalmente la bitácora 12 cuyo contenido es: Proyecto de vida, hoja de vida y certificado de la agencia pública de empleo.

CONCLUSIONES

- Esperamos que los aprendices cumplan con el compromiso de asistir y cumplir a cabalidad con el desarrollo de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE(S)**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA /EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Docente Paola Marcela Valencia Monsalve	IE Lorencita Villegas de Santos	SÍ		
Francia Elena Mena Campaña	SENA	SÍ	Elaborar acta	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				